

(4) その他

- ① 児童生徒の安全のため、構内では常に徐行運転の徹底をお願いします。
- ② 駐車中は必ずエンジンを停止し、「アイドリングストップ」を積極的に行ってください。
- ③ 歩道への駐車は、おやめください。

## 2 送迎車両利用者票

二葉特別支援学校の駐車場を利用する際は、下図左の「送迎車両利用者票」をフロントガラス内の車外から見やすい場所に、必ず表示してください。入学式や卒業式等の学校行事や各種会合で駐車場を使用する場合も、同様に表示してください。

学年始めには、学部や学年・学級を書き換えますので、担任にお渡しください。

### ※送迎サービス団体の送迎車両利用者票

駐車場では車両の移動をお願いする場合がありますので、送迎に関わっている支援団体の車両にも、下図右の「二葉特別支援学校送迎車両利用者票」を保護者同様の方法で表示していただきます。

送迎車両利用者票	二葉特別支援学校送迎車両利用者票
学部 学年 ー 学級	事業所名
児童生徒名	

## 3 許可証

児童生徒の体調急変に備える等、特別な事情で正面玄関前駐車場に駐車しなければならない場合は、事務室にて「許可証」(水色)をお渡ししますので申し出てください。「許可証」についても「送迎車両利用者票」同様に表示してください。

使用終了後は、原則としてその都度返却していただきます。

許可証
正面玄関前 A
群馬県立二葉特別支援学校