

## 寄宿舍居住に伴う日用品等購入調書( 学期分)

年 月 日

太枠内のみ記入し、裏面に領収書またはレシートをはりつけて提出してください。

※ この購入調書は、寄宿舍利用の児童生徒のみ提出してください。

※ 記入欄が不足する場合は、事務室で用紙を受け取ってください。

保護者氏名					
児童 生徒	氏名		学部	学年・組	
			小・中	年 組	
購入 経費 について	No.	購入品名	購入金額(税込)	支給該当区分 (学校記入)	備考 (用品名等)
				寝具・日用品等 非該当	
集計 欄	寝具購入費	円	受付日	担当者確認欄	寄宿舍確認欄
	日用品等購入費	円			

領収書等貼り付け欄

注1) 領収書等は用品名がわかるものを提出してください。

注2) 領収書等で、商品名(例えば、キレイキレイ)が記載されている場合には、用品名(例えば、手洗い石けん)がわかるよう加筆してください。加筆を行うのは保護者の方で構いません。

加筆例 ①寝具 → 掛け布団

②キレイキレイ → 手洗い石けん