

学用品・通学用品購入調書(学期分)

年 月 日

※ 太枠内のみ記入し、裏面に領収書またはレシートをはりつけて提出してください。

保護者氏名				
児童 生徒	氏名		学部	学年・組
			小・中	年 組
購入 経費 について	No.	購入品名[使用目的]	購入金額(税込)	支給該当区分(学校記入)
		[]		新・学・非該当
		[]		新・学・非該当
		[]		新・学・非該当
		[]		新・学・非該当
		[]		新・学・非該当
		[]		新・学・非該当
		[]		新・学・非該当
		[]		新・学・非該当
		[]		新・学・非該当
		[]		新・学・非該当
		[]		新・学・非該当
集計欄	新入学児童生徒学用品費等		円	受付日
	学用品等購入費		円	担当者確認欄

領収書等貼り付け欄

注1) 領収書等は用品名がわかるものを提出してください。

注2) 領収書等で、商品名(例えば、サクラクレパス)が記載されている場合には、用品名(例えば、クレヨン)がわかるよう加筆してください。加筆を行うのは保護者の方で構いません。

加筆例 ①サクラクレパス → クレヨン ②ブング → 下敷き